TUTORIAL

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DE REGISTRO DE DIPLOMA POR MEIO ELETRÔNICO (ASTEN PROCESSOS)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

PPGCULT
Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

Fontes: Prograd/Propesq/Portaria Normativa nº 02/2020 Gab/Reitor/UFT

Apresentação

PPGCULT
Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

Este tutorial busca apresentar de maneira sucinta o passo a passo para solicitação de Certificado Digital de Registro de Diploma por Meio Eletrônico, de modo a auxiliar o acadêmico na execução de preenchimento dos itens necessários para efetivação do processo para obtenção do Certificado Digital de Registro de Diploma por meio do Sistema ASTEN PROCESSOS da UFT.

FIQUE ATENTO!

PPGCULT
Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

O acadêmico somente conseguirá efetivar o procedimento de solicitação de Diploma por meio eletrônico (ASTEN PROCESSOS), SE:

- Os seus créditos estiverem integralizados e a informação relativa à efetuação da "Defesa" devidamente registrados no Histórico escolar, no Sistema de Informações para o Ensino – SIE, pela secretaria do curso;
- Estiver titulado na plataforma Sucupira, o que implica na entrega da Dissertação, no formato PDF, para a secretaria do curso, via e-mail, com as correções devidamente conferidas pelo orientador/a, caso os membros da banca avaliadora as tenham solicitado.

FIQUE ATENTO!

PPGCULT
Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

NO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DE REGISTRO DE DIPLOMA POR MEIO ELETRÔNICO (ASTEN PROCESSOS), O ACADÊMICO DEVERÁ OBSERVAR OS SEGUINTES ASPECTOS:

- ✓ O acadêmico deverá **conferir seus dados cadastrais** que serão disponibilizados no diploma e, ainda, **atualizar os contatos** (e-mail institucional, telefone);
- ✓ Durante a análise do processo eletrônico, havendo necessidade, a coordenação do curso poderá retornar o processo para que o discente anexe **documentação legível** e complementar;
- ✓ A biblioteca irá promover a análise das pendências no próprio processo eletrônico, **não** sendo necessário **anexar** o **nada consta.** No entanto, se necessário, o processo retornará para o acadêmico com orientações para regularizar as pendências detectadas;
- ✓ Ao término do processo com o Registro e Expedição do Diploma, o acadêmico **irá receber, no e-mail institucional, o seu Certificado Digital de Registro de Diploma**;
- ✓ Após o registro, as informações do diploma ficarão disponíveis para consulta pública em www.uft.edu.br/diplomas.

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DE REGISTRO DE DIPLOMA VIA ASTEN PROCESSOS

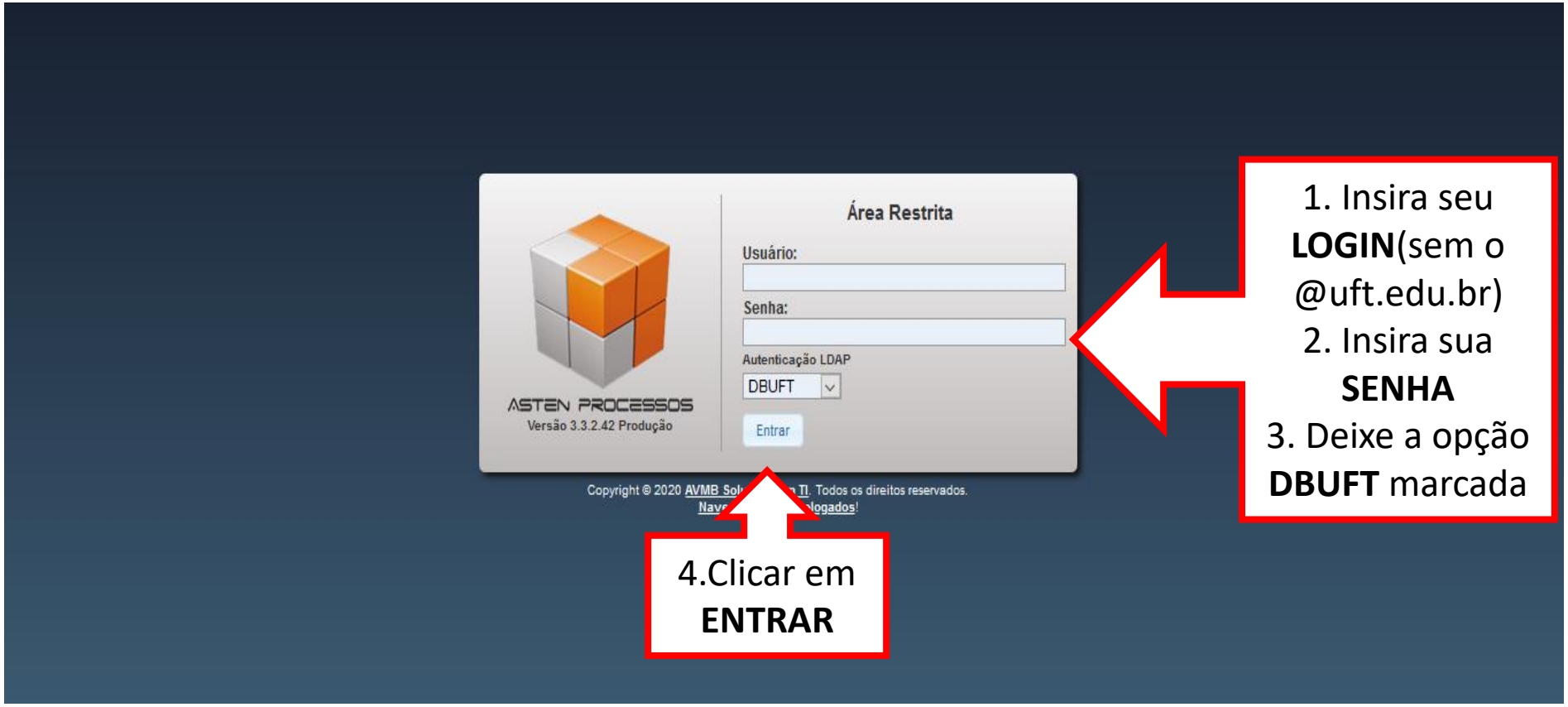
PPGCULT

Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

PASSO A PASSO

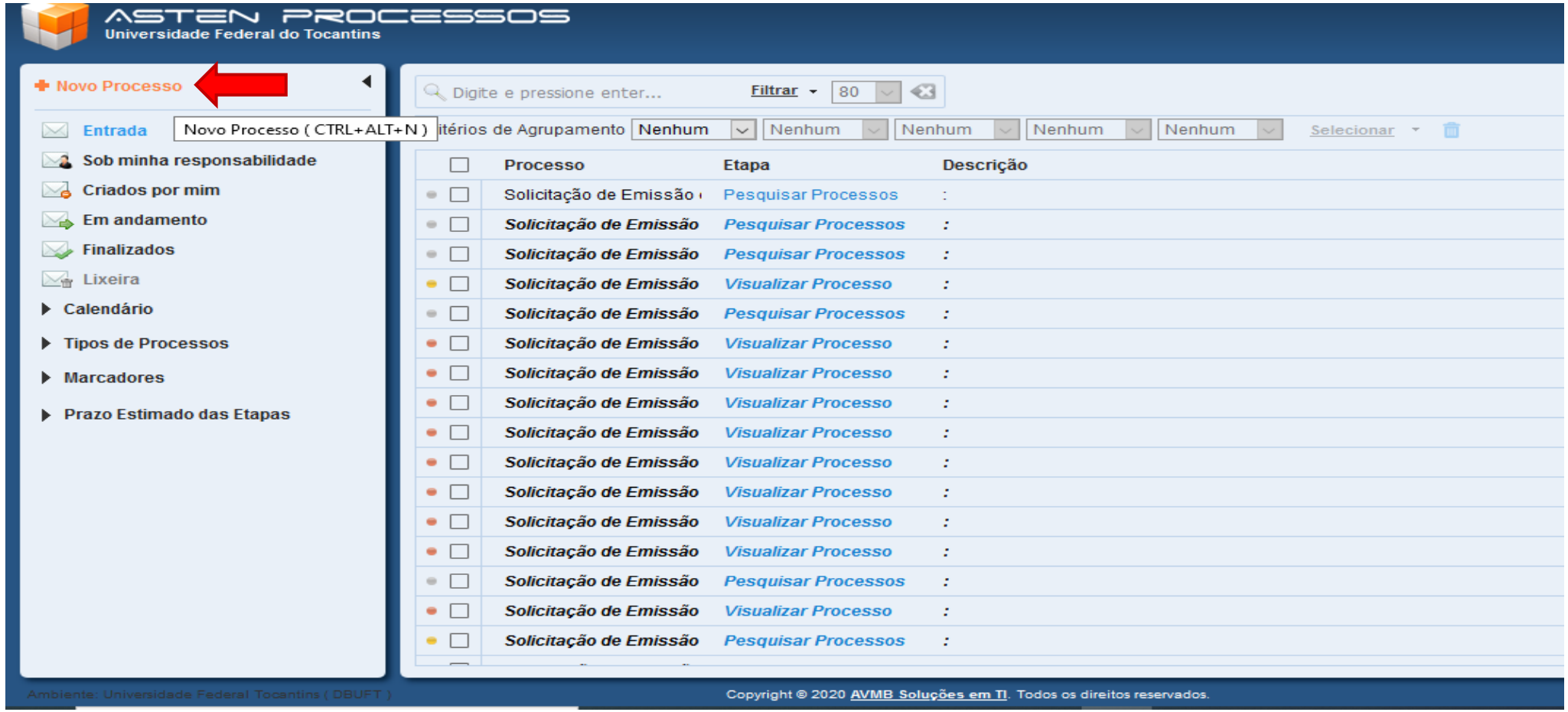
1º PASSO

O acadêmico deverá acessar o **ASTEN PROCESSOS** diretamente pelo endereço https://sistemas.uft.edu.br/processos, e fazer o login com o seu usuário e senha (os mesmos utilizados para acesso ao portal do aluno), OU via portal do aluno.



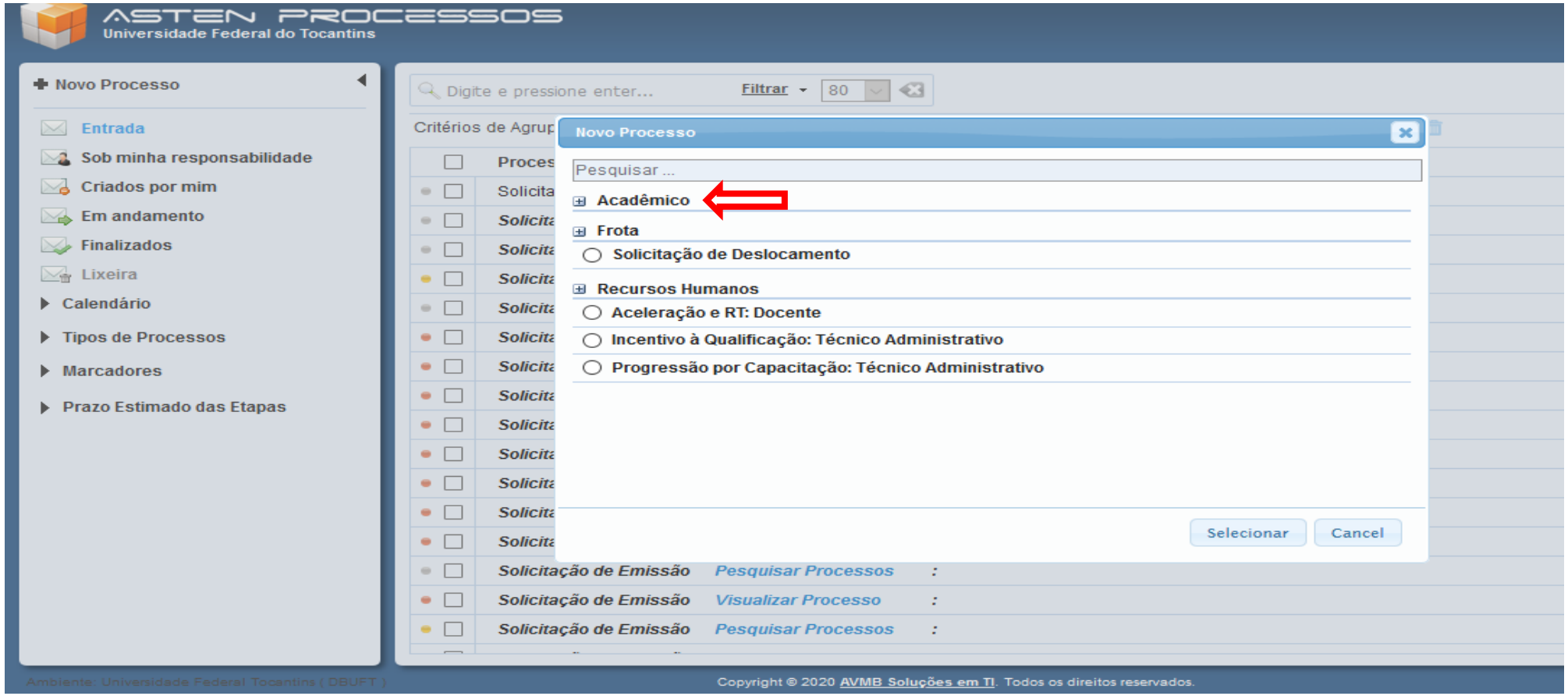
2º PASSO

Clicar em NOVO PROCESSO (Ver Seta)



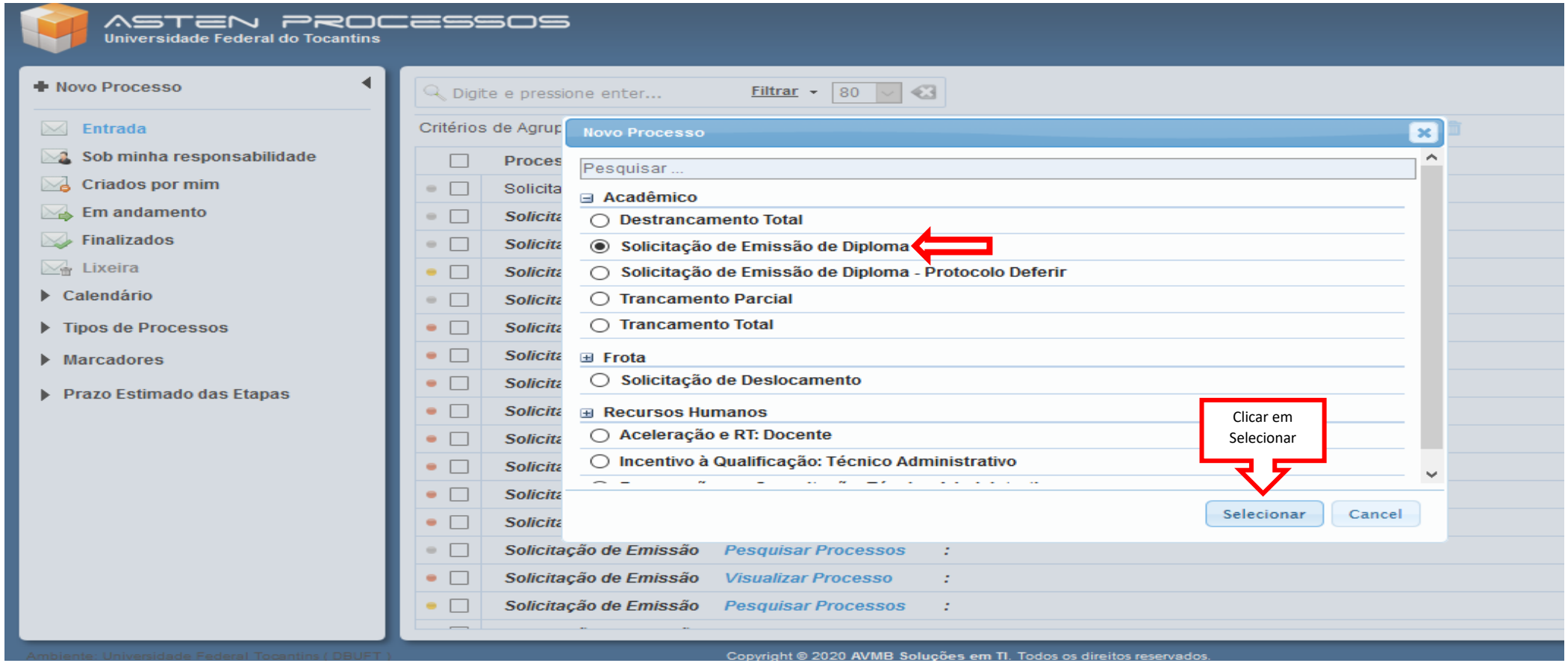
3º PASSO

Clicar em **ACADÊMICO** (Ver Seta). Ao clicar irá abrir uma aba com algumas alternativas, conforme mostra o 4º passo.



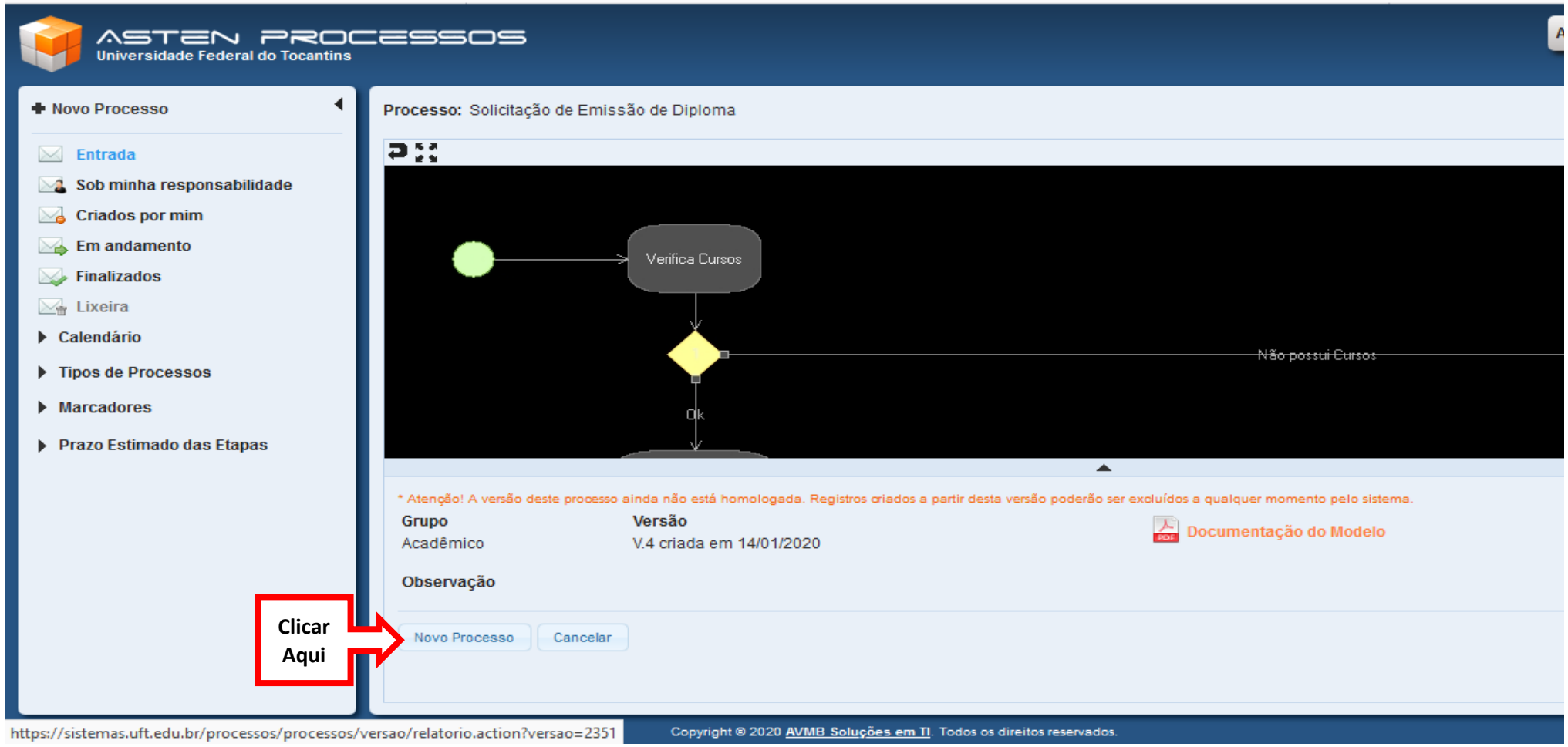
4º PASSO

Clicar na opção **SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE DIPLOMA**, em seguida em **SELECIONAR** (Ver Setas)



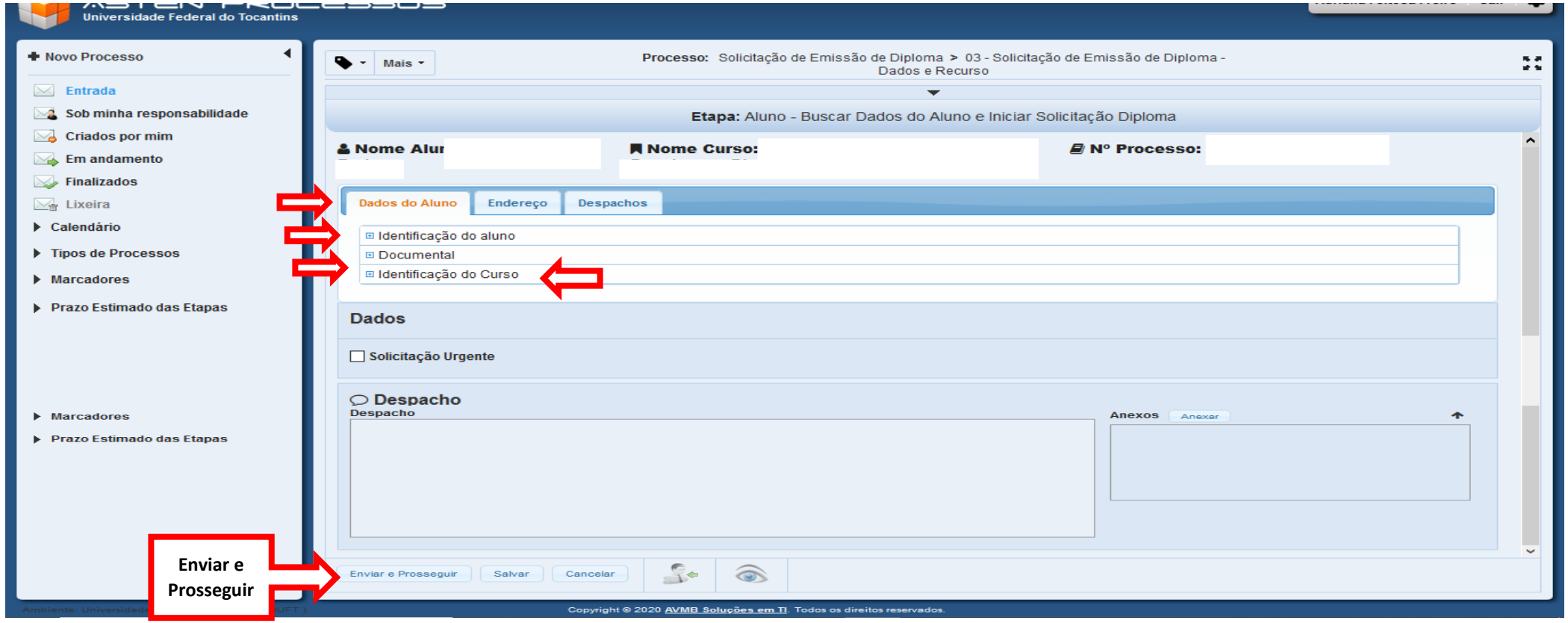
5º PASSO

Clicar em NOVO PROCESSO (Ver Seta)



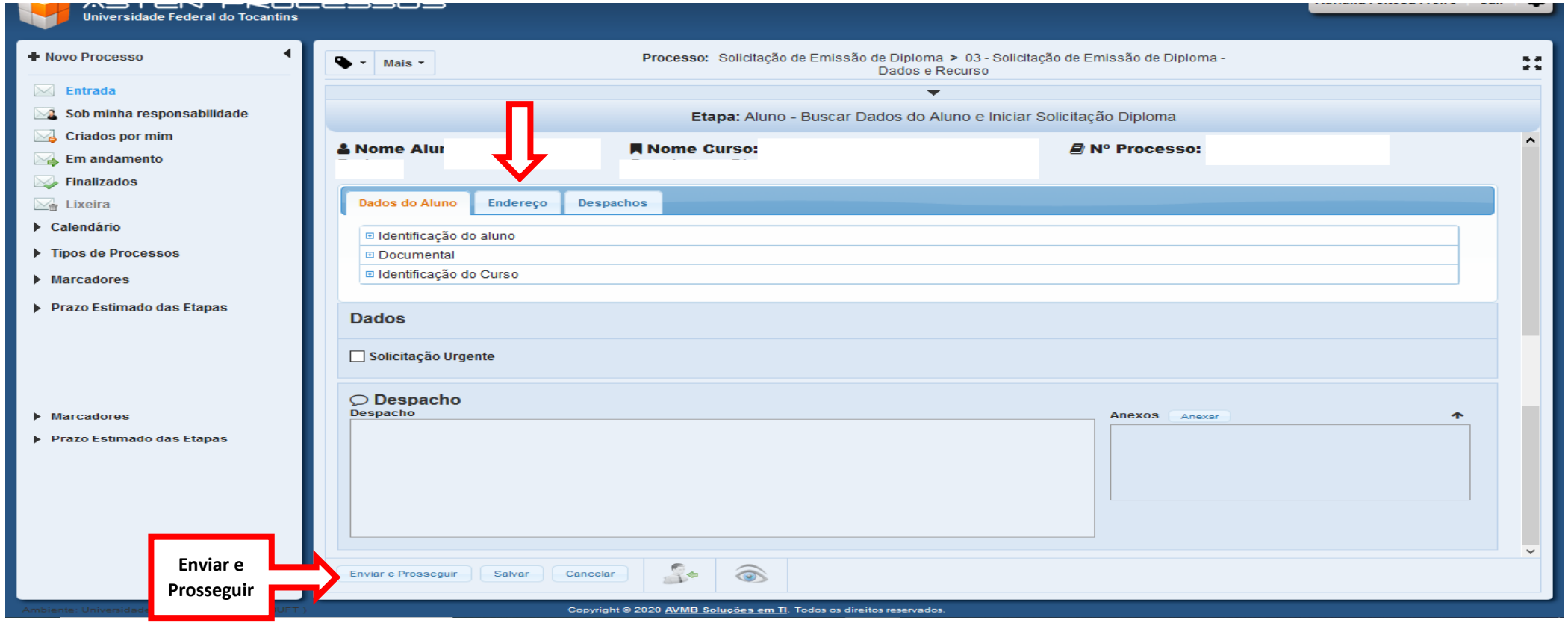
6º PASSO

Clicar em **DADOS DO ALUNO.** Para verificar se os dados estão corretos clique: 1º em **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO.** 2º Clicar em **DOCUMENTAL.** 3º Clicar em **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**. Em seguida, clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR** (Ver Setas).



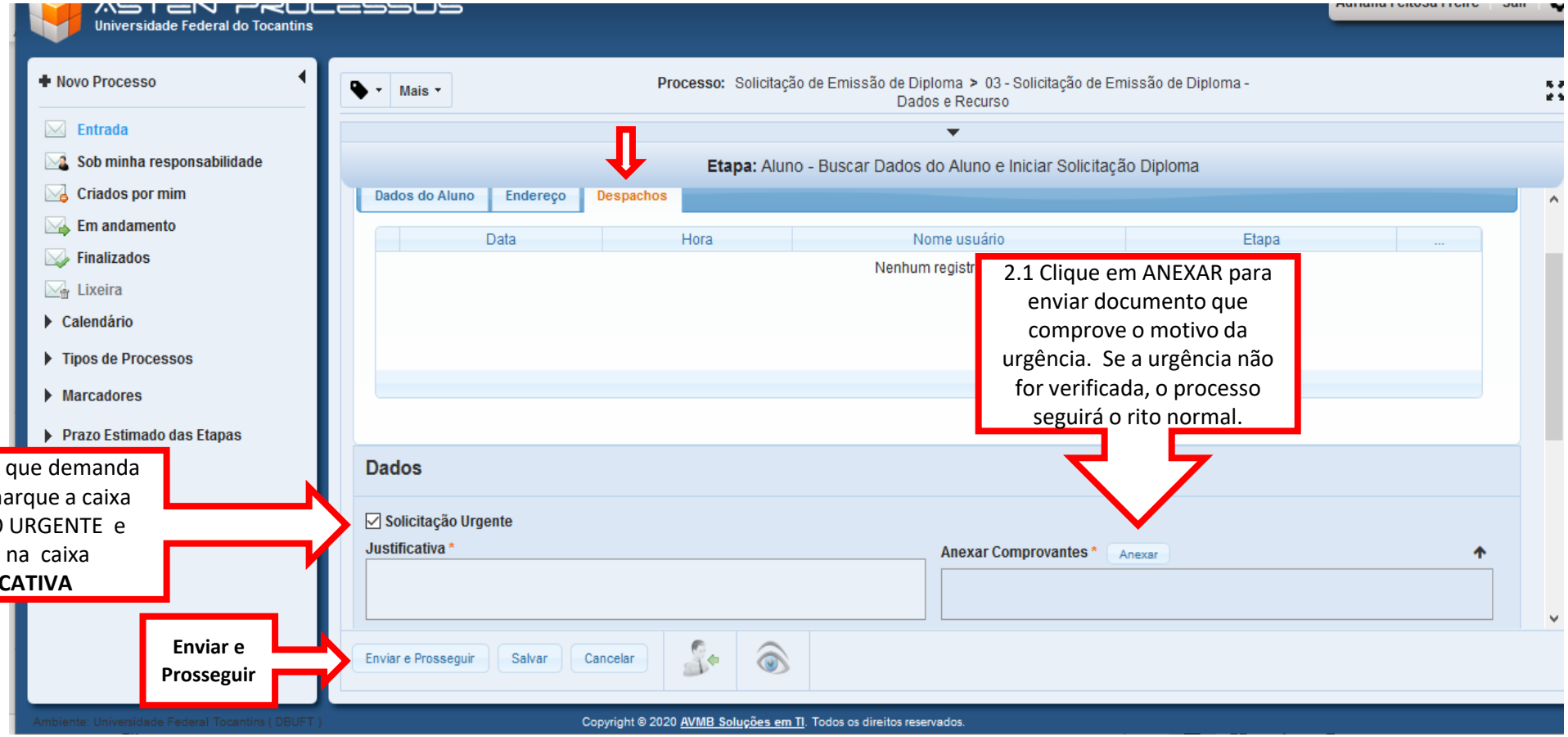
7º PASSO

Clicar em **ENDEREÇO** (abrirá uma aba com o endereço do acadêmico), verificar se os dados estão corretos. Caso o telefone e o e-mail estejam em branco ou desatualizados, fazer as atualizações no próprio sistema. Clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR** (Ver Setas).



8º PASSO

1º. Clicar em **DESPACHO.** 2º Clicar em **SOLICITAÇÃO URGENTE**, conforme orientações abaixo, caso seja necessário. 3º. Clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR** (Ver Setas).

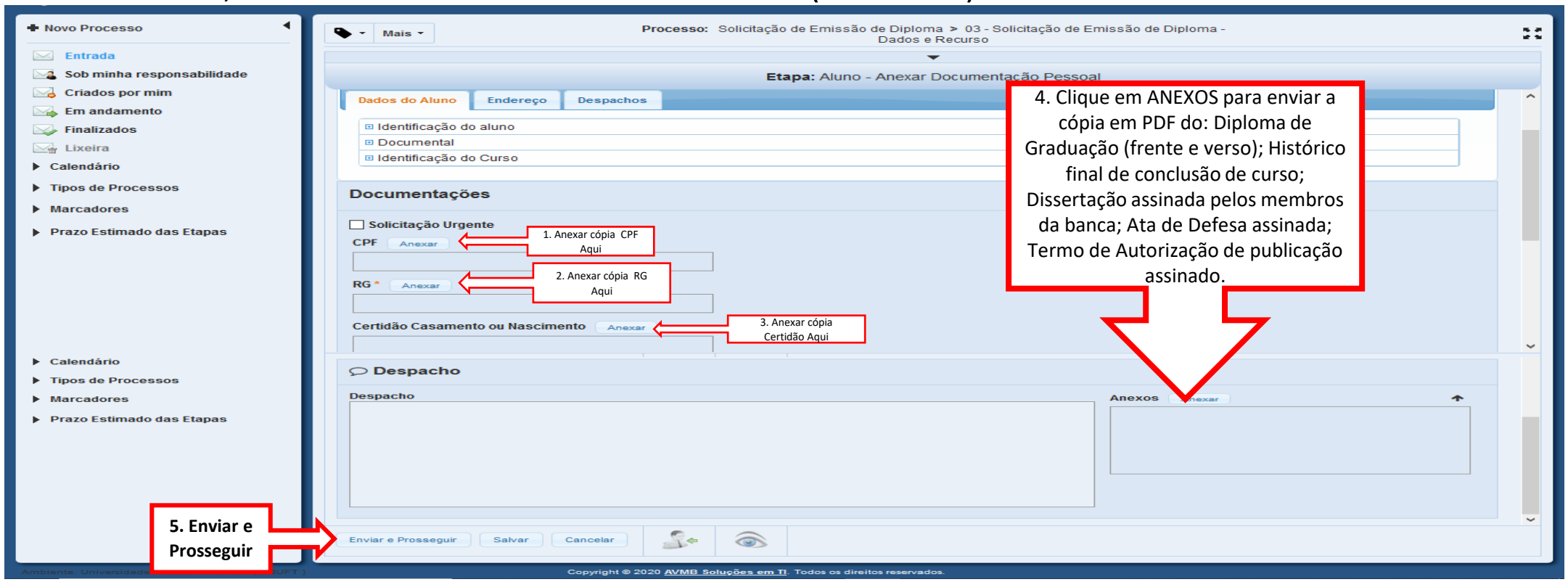


2. Em situação que demanda URGÊNCIA, marque a caixa SOLICITAÇÃO URGENTE e justifique na caixa **JUSTIFICATIVA**

Enviar e Prosseguir

9º PASSO

Anexar arquivos dos documentos pessoais (**CPF, RG e CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO**). Os documentos pessoais deverão ser previamente digitalizados, um arquivo para cada documento, em formato PDF e de forma legível. 1. clicar em anexar para enviar o CPF; 2. clicar em anexar para enviar o RG; 3. clicar em anexar para enviar a certidão de nascimento ou casamento; 4. Anexar documentos abaixo descritos; 5. Clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR** (Ver Setas).

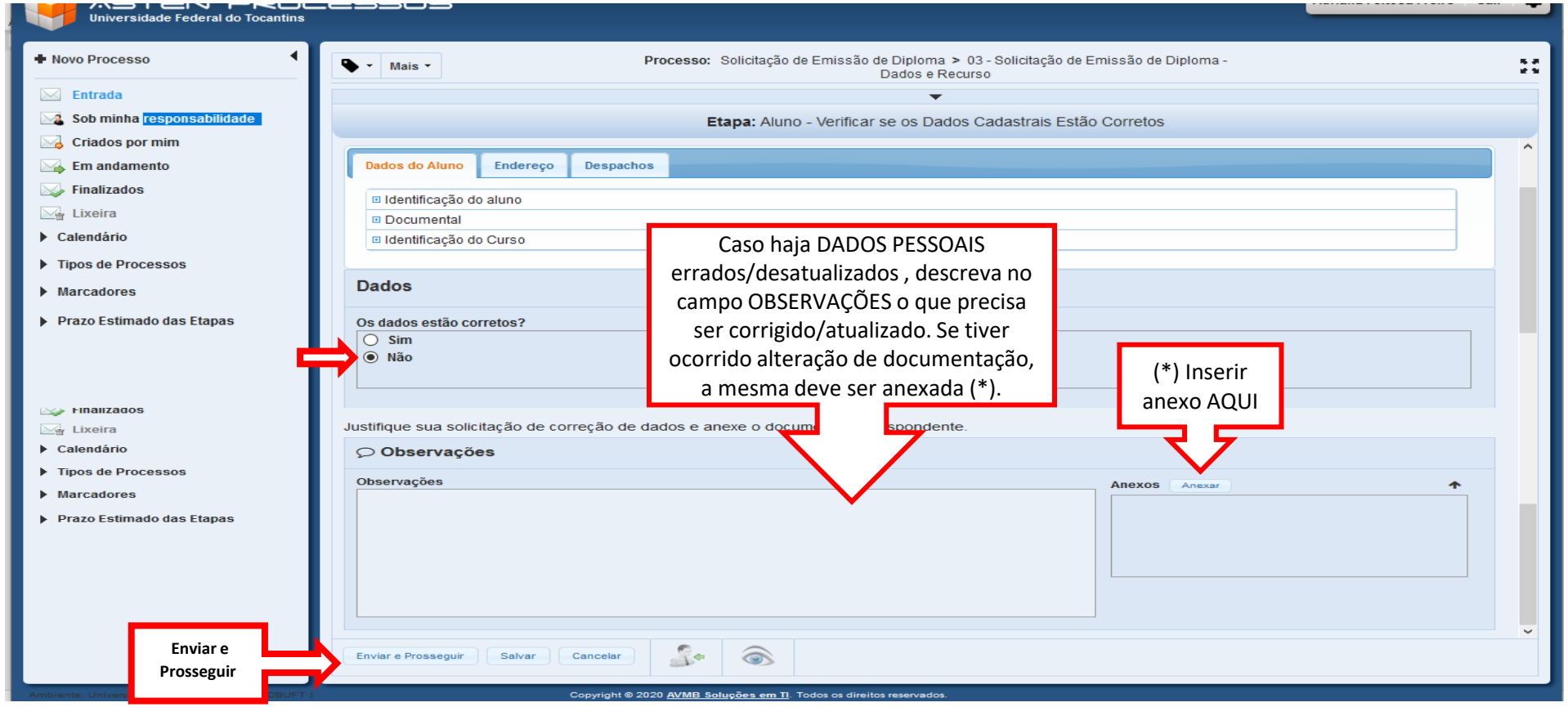


10º PASSO

No campo “**OS DADOS ESTÃO CORRETOS?”** marque a opção **SIM** ou **NÃO**. Se estiverem corretos marque **SIM**, em seguida marque em **CONFIRMAR** (Ver Setas). Clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR**. **OU...**

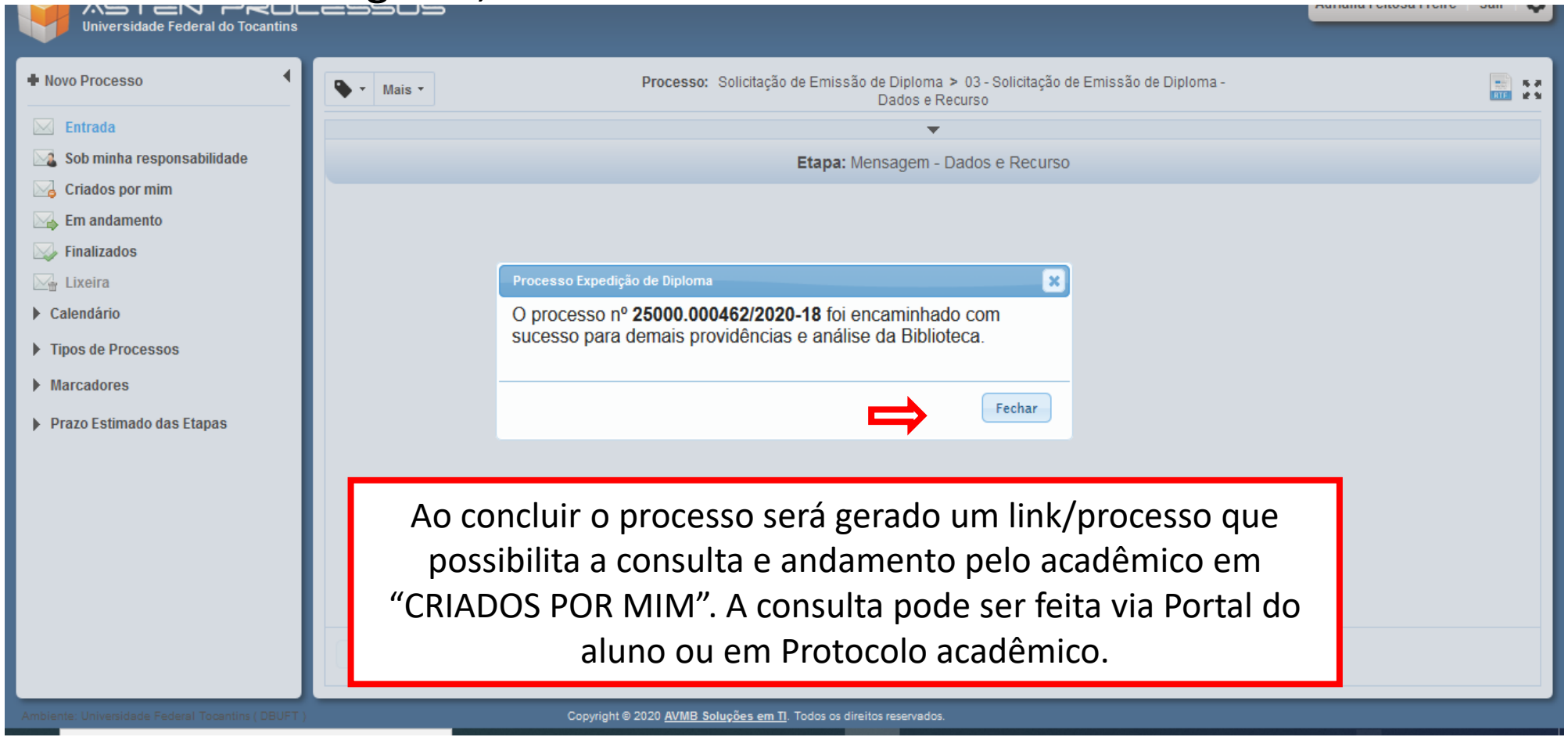
11º PASSO

...Se **NÃO**, marque e justifique sua solicitação de correção/atualização de dados pessoais e anexe o documento correspondente, conforme descrito abaixo. Clicar em **ENVIAR E PROSSEGUIR** (Ver Setas).



12º PASSO

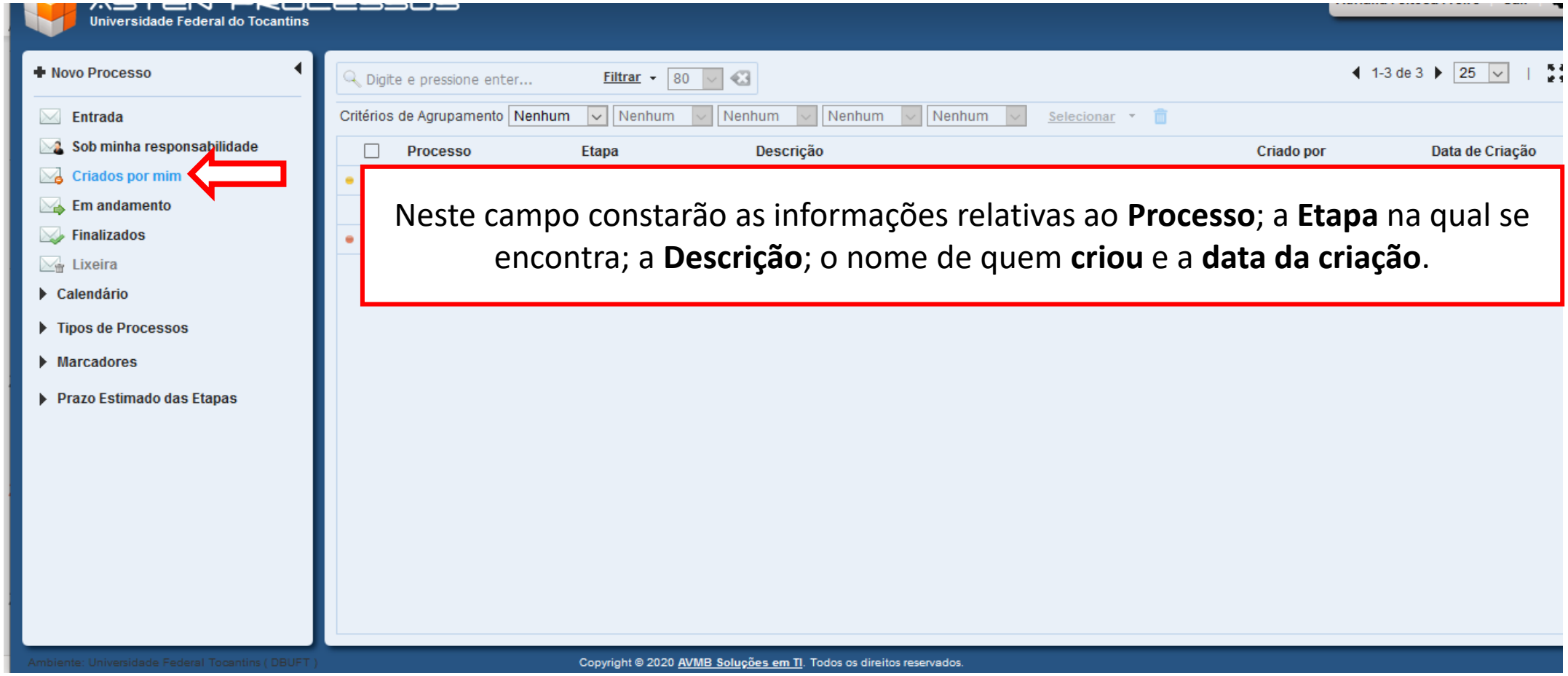
Seu processo foi gerado e enviado para a Biblioteca para que seja verificado a existência de pendências. Em seguida, Clicar em **FECHAR**.



Ao concluir o processo será gerado um link/processo que possibilita a consulta e andamento pelo acadêmico em "CRIADOS POR MIM". A consulta pode ser feita via Portal do aluno ou em Protocolo acadêmico.

13º PASSO

Para acesso ao processo, clicar em CRIADOS POR MIM (Ver Seta).



Contatos

PPGCULT
Programa de Pós-graduação Estudos de Cultura e Território

Coordenação do Mestrado em Estudos de Cultura e Território

Coordenadoras: Prof.ª Dr.ª Kênia Gonçalves Costa

Prof.ª Dr.ª Rejane Cleide M. de Almeida

E-mail: ppgcult@uft.edu.br Telefone: (63) 3416-5695

Secretaria PPGCULT

Secretária: Adriana Freire

E-mail: secretariappgcult@uft.edu.br Telefone: (63) 3416-5653

Tutorial criado por: Adriana Freire (Secretária do PPGCULT)